



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЧАГОДОЩЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 05.06.2024

№ 932

Об утверждении Порядка
предоставления новогодних подарков детям из
семей мобилизованных граждан

В соответствии с Уставом Чагодощенского муниципального округа Вологодской области, решением Представительного Собрания Чагодощенского муниципального округа Вологодской области от 28.02.2023 года № 27 «О мерах социальной поддержки семьям мобилизованных граждан», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления новогодних подарков детям из семей мобилизованных граждан согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Чагодощенского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Чагодощенского муниципального округа

А.В.Косёнков
А.В.Косёнков



Порядок

предоставления новогодних подарков детям из семей мобилизованных граждан (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления новогодних подарков детям, где один из родителей:

- призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации и принимающий участие в специальной военной операции;
- проходит военную службу по контракту и принимающий участие в специальной военной операции;
- заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающий участие в специальной военной операции (далее - мобилизованные граждане).
- является погибшим (умершим) военнослужащим - участником специальной военной операции;
- находится на военной службе (службе) в Управлении Федеральной службы войск национальной гвардии РФ по Вологодской области и принимающий участие в специальной военной операции;
- является штатным сотрудником Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Вологодской области, участвующих в специальной военной операции на период участия штатных сотрудников Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Вологодской области в специальной военной операции;
- заключил контракт с частной военной компанией и находящийся в зоне специальной военной операции (далее – дети из семей мобилизованных граждан) в соответствии с решением Представительного Собрания от 28.02.2023 № 27 «О мерах социальной поддержки семьям мобилизованных граждан» (далее- Решение).

Порядок регулирует условия предоставления новогодних подарков для детей в возрасте от 0 до 16 лет включительно по состоянию на 31 декабря текущего года, проживающих на территории Чагодощенского муниципального округа.

2. Новогодние подарки предоставляются одному из родителей (законному представителю). Новогодние подарки предоставляются однократно в декабре текущего года из расчета один подарок на одного ребенка.

3. В целях получения новогоднего подарка законным представителем ребенка (далее - заявитель) в управление образования администрации Чагодощенского муниципального округа (далее – управление образования) с 01 ноября по 01 декабря текущего года подается заявление, оформленное по образцу согласно приложению к настоящему порядку.

4. Заявитель одновременно с заявлением представляет подлинники и копии документа:

а) удостоверяющего личность заявителя либо представителя заявителя (если документы подаются представителем);

б) подтверждающего полномочия представителя заявителя (если документы подаются представителем);

в) удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении для детей до 14 лет, свидетельство о рождении и паспорт для детей от 14 лет);

д) подтверждающего участие лица, чья семья получает меру социальной поддержки, в специальной военной операции.

е) согласие заявителя на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка (приложение № 2).

Предоставление подлинника документа, указанного в п. «д» настоящего пункта не требуется.

5. Заявление и документы принимаются уполномоченным специалистом управления образования в присутствии заявителя.

При представлении заявителем копий документов с подлинниками специалист управления образования, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) в день их представления.

В случае, если к заявлению приложены все необходимые документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), заявление регистрируется уполномоченным специалистом управления образования.

В случае, если к заявлению не приложены или приложены не все необходимые документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), заявление и документы возвращаются заявителю.

После устранения замечаний, заявление и необходимые документы вновь подаются заявителем в организацию, учреждение.

6. Решение о предоставлении меры социальной поддержки или об отказе в её предоставлении принимается начальником управления образования в форме приказа в течение трёх рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов.

7. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки является отсутствие у заявителя права на получение меры социальной поддержки.

8. Управление образования организует закупку новогодних подарков в пределах выделенных средств из бюджета Чагодощенского муниципального округа в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Чагодощенского муниципального округа на 2023-2026 годы», утвержденной постановлением администрации Чагодощенского муниципального района от 11.10.2022 года № 314.

Приложение 1 к порядку

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении мер социальной поддержки семьям мобилизованных граждан

в управление образования администрации Чагодощенского муниципального округа

Заявитель _____

(фамилия, имя, отчество)

Адрес _____

Телефон _____

Прошу обеспечить предоставление новогодних подарков детям

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

которые являются детьми, подопечными (нужное подчеркнуть) участника специальной военной операции

_____ (фамилия, имя, отчество участника специальной военной операции)

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____ (подпись заявителя)

_____ (фамилия, инициалы)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов " ____ " _____ 20__ г.

Сведения о специалисте, принявшем документы:

Должность _____

Фамилия, имя, отчество _____

Подпись _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
проживающий (-ая) по адресу _____
(адрес места жительства)
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
(дата выдачи)
_____ (кем выдан)

даю согласие оператору персональных данных – управлению образования администрации Чагодощенского муниципального округа Вологодской области (юридический адрес: п. Чагода, ул. Стекольников, д. 3) на получение от меня и обработку моих персональных и персональных данных моего ребенка, путем накопления, систематизации, хранения, изменения, уточнения, использования, удаления на период предоставления моему ребенку новогоднего подарка.

Перечень персональных данных, в отношении которых дается настоящее согласие, включает следующие данные:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- данные семейного положения;
- данные о регистрации по месту жительства (месту пребывания).

Действия с моими персональными данными включают в себя: сбор, накопление, систематизацию, хранение, уточнение, использование и передачу их в кредитные учреждения, в том числе, но не ограничиваясь в ПАО «Банк СГБ»; в ПАО «Сбербанк»; размещаются в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Способы обработки персональных данных: автоматизированная с использованием средств вычислительной техники; без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие действует в течение всего периода предоставления дополнительной меры социальной поддержки, а также в течение пяти лет с момента прекращения предоставления дополнительной меры социальной поддержки либо до моего письменного отзыва данного согласия.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)